

事業者向け

放課後等ディサービス自己評価表

2022年10月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3		机を必要に応じて出すようにしています。出来るだけ大きな家具や多くのおもちゃを置かず、おもやは定期的に入れ替えながら対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	4		基準通りに職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	2	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3		始業前のミーティングで行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		アンケートを参考にさせていただいている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			県や市が主催した研修に参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	7			定期的に保護者との面談やモニタリングを行い支援計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3		季節のイベントを取り入れ、子ども達に新しい刺激が取り入れられるようしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		普段出来ない活動を長期休暇に取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	6	1		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			支援前はミーティングでその日の予定や前日の子どもの様子、今後の対応などを毎回話し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4		支援当日は行うことが難しいため、翌日のミーティングで振り返りや気づいたことを話しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1		

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		保護者と面談し、モニタリングを行い半年に一回支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	4		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		会議には児童発達管理責任者や管理者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	2		送迎時や支援会議等で学校との連携を取れるようにしています。 また次月の予定表を手渡していただいている学校もあります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	2	まだ卒業した児童がいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	2	今年度もコロナの影響で児童館や不特定多数集まる施設等行くことができず、交流する機会を持つことができませんでした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	コロナ禍の為減っている状況です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		連絡帳や送迎時に事業所での子どもの様子等を伝え合っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	2	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			契約時に丁寧に伝えています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2		半年に一回、面談を行いお話を聞く機会を設けております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3		今年度はコロナ影響もありましたが今月茶話会を開く予定です。

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2		苦情があった場合はすぐに社員で話し合い、スタッフミーティングにて話し合い解決に努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			一ヶ月に一回デイでの活動の様子をデイだよりとして発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			全職員が意識できるように伝えています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		都度電話で連絡をしたり、連絡帳に書き対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	2	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		マニュアル化しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年に2回、避難訓練を行っています。今年度は5月と9月におこないました
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			コロナ禍の為外部の研修を行えませんでしたが、デイ内で充実した研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			パニック時はスタッフと部屋を移動してクールダウンする、散歩に連れ出す等別の方法で対応しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3		保護者から聞き取りスタッフに周知しています。現在は医師の診断書を提出された児童はいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			ミーティング等職員で話し合っています。